

請工整填寫郵政匯票號碼

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

成績複查申請表（聽力與閱讀）

申請者基本資料

中文姓名		中文姓名羅馬拼音			
身分證字號		出生年月日		聯絡電話	
測驗日期	年 月 日	准考證號碼			

申請內容及費用

（請勾選申請測驗種類及填入申請項目份數）

測驗種類	成績複查	
<input type="checkbox"/> TOEIC (L&R) <input type="checkbox"/> TOEIC Bridge (L&R) <input type="checkbox"/> TOEFL ITP <input type="checkbox"/> TOEFL Junior <input type="checkbox"/> TOEFL Primary	一般件\$200元	急件\$500元
	份	份
總計 _____ 元		

備註：

1. 成績複查：
 - 一般件處理時間為收件日下一工作天起第10個工作天寄出
 - 急件處理時間為收件日下一工作天起第3個工作天下午寄出
2. 申請時限：成績複查需於測驗日後三個月內申請。
3. 成績複查需於成績開放網路查詢後始得申請。
4. 申請成績複查，請附上成績單影本。

付款方式及發票開立

付款方式	<input type="checkbox"/> 現金※僅限親自至本公司申請並付款 <input type="checkbox"/> 郵政匯票【受款人：忠欣股份有限公司】	發票開立	<input type="checkbox"/> 不需要統一編號 <input type="checkbox"/> 需要統一編號【統一編號：_____】
------	--	------	---

寄送方式及寄送地址

寄送方式	<input type="checkbox"/> 親自至本公司領取（作業完成後以簡訊通知可領取時間，領取時需攜帶考生之身分證正本） <input type="checkbox"/> 郵局掛號寄送（一般件以普通掛號寄送；急件以限時掛號寄送）※請留意，寄出日不包含郵局投遞時間。
寄送地址	□□□

注意事項：

1. 為免影響寄送進度，請確認各項欄位均已填妥；若資料有缺，將延誤申請時間。
2. 以郵寄申請者，請於表格填妥後，連同郵政匯票一併以掛號寄至：106台北郵政26-585號「證書/成績組」收。

申請成績複查，請將成績單影本貼於此欄

↑請將郵政匯票訂於此處（請勿黏貼）